

24/10/2019 ACTA REUNIÓN JUNTA DE GOBIERNO + COLABORADORES

Asistentes: Alejandro Fernández Muñoz, Leticia Pérez Sienes, Melvin Moreno Maldonado, Vuk Hidalgo Dojčinović, Diego Fernández Prado.

Hora de inicio: 22:20 h

Hora de finalización: 23:50 h

Puntos del día:

- Aprobación acta reunión anterior.
- Estado del acuerdo GdeE – YM EPS.
- Apertura de nueva convocatoria de plazas de colaboradores.
- Propuesta de colaboración con AISF – NC Italy en IAPS para revitalizar la base de datos de becas FERMI.

-
- Aprobación acta reunión anterior.

El acta de la reunión anterior se aprueba por unanimidad de los presentes con voz y voto.

- Estado del acuerdo GdeE – YM EPS (22:20h – 22:51h).

Alejandro transmite a la Junta de Gobierno y colaboradores que ha elaborado un borrador de Memorando de Entendimiento (*MoU*, por sus siglas en inglés) que recoge el acuerdo alcanzado por email con Roberta Caruso.¹

Este MoU es un acuerdo que expresa la voluntad colaborar y de converger a nivel del GdeE y de YM y que explicita cómo ha de producirse dicha colaboración.¹

Tras exponerlo Alejandro sin que nadie proponga enmienda alguna – el borrador MoU es simplemente una transcripción literal de lo ya acordado – se aprueba por unanimidad de los presentes con voz para su presentación a Roberta Caruso en la próxima reunión que ésta mantendrá con Alejandro.

El MoU está disponible en el Drive del GdeE para los miembros previa petición a estudiantes@rsef.es.

¹ Dicho acuerdo, basado en la contrapropuesta de Roberta Caruso, se debatió y apoyó en la pasada Junta de Gobierno del Grupo de Estudiantes de fecha 17-09-2019.

- Apertura de nueva convocatoria de plazas de colaboradores (22:51h – 23:35h).

La Junta de Gobierno del Grupo de Estudiantes de la RSEF, junto con sus colaboradores, consideran que este Grupo debe empezar a convertirse en un proyecto más participativo, en que sus miembros puedan involucrarse activamente con el objetivo de ayudar a los fines del GdeE y de la RSEF en general, crecer personal y profesionalmente, aumentar sus contactos y disfrutar de la experiencia de hacer voluntariado en un proyecto estudiantil. Es por todo ello que, una vez analizadas las necesidades más inmediatas del Grupo, se convocan las siguientes plazas de colaboradores:

Cargo: Redactor/a de contenido web y de RRSS.

Responsabilidad de: Comité de Relaciones Públicas.

Tareas que llevar a cabo: Redacción de noticias y posts para la web y las redes sociales del Grupo sobre convocatorias de becas, eventos, efemérides científicas, etc.

Habilidades / Conocimientos necesarios: Buenas dotes comunicativas (amabilidad, empatía) y de expresión escrita (coherencia, cohesión y adecuación del texto; capacidad de síntesis). Creatividad. Capacidad de trabajo en equipo y proactividad. Capacidad de autocrítica constructiva.

Horas de trabajo / semana (estimación): 2 - 6 horas. Horario totalmente flexible, con picos y valles de trabajo a lo largo del curso y parones garantizados en todos los períodos de examen (parciales y finales).

Duración de la colaboración: hasta el 1 de Octubre de 2020.

** Este cargo colaborará estrechamente con el Community Manager del Grupo.

Cargo: Community Manager RRSS.

Responsabilidad de: Comité de Relaciones Públicas.

Tareas que llevar a cabo: Redacción de posts para las redes sociales del Grupo y respuesta a comentarios o preguntas sobre dichas publicaciones. Propuesta de iniciativas para aumentar el número de seguidores de las cuentas del Grupo en RRSS.

Habilidades / Conocimientos necesarios: Manejo fluido de Twitter, Instagram y Facebook (o al menos de las dos primeras); buenas dotes comunicativas (extroversión, amabilidad, empatía, capacidad para moderar conversaciones) y de expresión escrita (coherencia, cohesión y adecuación del texto; capacidad de síntesis). Creatividad. Capacidad de trabajo en equipo y proactividad. Capacidad de autocrítica constructiva.

Horas de trabajo / semana (estimación): 2 - 6 horas. Horario totalmente flexible, con picos y valles de trabajo a lo largo del curso y parones garantizados en todos los períodos de examen (parciales y finales).

Duración de la colaboración: hasta el 1 de Octubre de 2020.

** Este cargo colaborará estrechamente con el/la redactor/a de contenido web y RRSS.

Cargo: Programador/a Web.

Responsabilidad de: Comité de Administración Web y Herramientas Digitales.

Tareas que llevar a cabo: mantenimiento, actualización y propuesta de mejora del código y contenido de la web del Grupo.

Habilidades / Conocimientos necesarios: HTML5 y CSS. (Puedes hacerte una idea del nivel de simplicidad de nuestro código web en: [enlace repositorio github]).

Habilidades / Conocimientos complementarios: JavaScript y Markdown. Github.

*** Se proporcionará formación en todos los lenguajes mencionados. Este es un puesto para formarse y aprender jugando con el código.

Horas de trabajo / semana (estimación): 2 - 6 horas. Horario totalmente flexible, con picos y valles de trabajo a lo largo del curso y parones garantizados en todos los períodos de examen (parciales y finales).

Duración de la colaboración: hasta el 1 de Octubre de 2020.

Toda esta información se transmitirá por correo electrónico a los miembros del Grupo y se publicará en la web del mismo.

Además, Alejandro menciona que está en contacto con Alba Tacoronte Hernández, asistente española a ICPS 2019 con conocimientos de diseño gráfico, para que diseñe un flyer de eventos del GdeE.

- Propuesta de colaboración a AISF – NC Italy en IAPS para revitalizar la base de datos de becas FERMI (23:35h – 23:45h).

Puesto que uno de los principales objetivos de este Grupo de Estudiantes es ofrecer al alumnado de física en España actividades extracurriculares con las que complementar sus currículos, la Junta de Gobierno del Grupo, junto con sus colaboradores, considera que una de las maneras más eficientes en que puede cumplir con este objetivo es a través de una base de datos de becas.

Es por ello que Alejandro se ha puesto en contacto con la *Associazione Italiana Studenti di Fisica* (AISF), NC Italy en IAPS, responsable de la base de datos de becas FERMI, y les ha planteado la posibilidad de que dicha base de datos sea actualizada por cada uno de los comités, nacionales y locales, miembros de IAPS, de forma que con ello se consiga un repositorio de becas más completo, variado y actualizado.

Además, ha planteado la posibilidad de que un programador del GdeE ayude en las tareas que el IT Manager de AISF considere necesarias para poner a punto FERMI. Es por ello también que se ha decidido convocar una plaza de voluntariado de Programador/a Web: para que pueda ayudar con la web del Grupo mientras Vuk, nuestro responsable de Admin. Web y H.D. ayuda con FERMI, o para que dicha nueva incorporación dedique su esfuerzo a FERMI, directamente.

En la reunión mantenida por Alejandro con el Comité Ejecutivo (Junta de Gobierno) de AISF, el IT Manager de AISF le ha indicado que la base de datos está programada en PHP, por lo que los conocimientos requeridos para poder ayudar en su puesta a punto son:

Nivel medio – medio/alto de: SQL, PHP

Nivel básico de: HTML, CSS (Materialize CSS), Javascript, Git

Además, claro, de habilidades como capacidad de trabajo en equipo y tener una actitud proactiva.

Vº Bº Presidente:

Alejandro Fernández Muñoz.

Vº Bº Secretario-Tesorero:

Melvin Moreno Maldonado.